

110

1. Общие положения

1.1. Назначение по-досуговый центр «Ровесник» является муниципальным учреждением, созданным на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Социально-досуговой центр» «Ровесник».

1.3. Краткое наименование: МУ «Социально-досуговой центр» «Ровесник».

1.4. Юридический адрес: 402222, Волгоградская область, Киквидзенский район, Преображенская станица, Преображенская станица, Киквидзенский район, Волгоградская область.

1.5. Юридический адрес центра: 402222, Преображенская станица, Преображенская станица, Киквидзенский район, Волгоградская область.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Волгоградской области, Уставом Киквидзенского муниципального района.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет угловую печать, круглую печать со своим подлинным наименованием, в котором указывается его принадлежность. Центр имеет самостоятельный баланс.

1.8. Центр несет ответственность за закрепляемое за ним имущество.

1.9. Центр ведет бухгалтерский учет и представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и иные органы, предусмотренные законодательством РФ и своим Уставом.

1.10. Центр является собственником имущества Центра, является Киквидзенский муниципальный район.

1.11. Центр имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в бухгалтерском учете Киквидзенского муниципального района. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Центр не имеет права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.12. Муниципальным учреждением Центр, подписанием документов за счет бюджетных средств, несет ответственность от имени Киквидзенского муниципального района в пределах полномочий Центра лицевых бюджетных счетов, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

Утверждён:  
 Постановлением Главы  
 Киквидзенского муниципального района  
 Волгоградской области от 15.08. 2011года № 436  
 Глава Киквидзенского  
 муниципального района  
 Волгоградской области



*(Handwritten signature)*  
 А.И. Блошкин

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СОЦИАЛЬНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» «РОВЕСНИК»**



## 1. Общие положения.

1.1 «Социально-досуговый центр» «Ровесник», далее именуется «Центр», является муниципальным казенным учреждением по реализации молодёжной политики на территории Киквидзенского муниципального района Волгоградской области. Образован в порядке изменения типа муниципального учреждения «Ровесник» Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2 Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Социально-досуговый центр» «Ровесник».

1.3 Сокращённое название МКУ СДЦ «Ровесник».

1.4 МКУ СДЦ «Ровесник» является казенным учреждением Киквидзенского муниципального района. Является правопреемником МУ «СДЦ «Ровесник».

1.5 Юридический адрес центра 403221 ул. Пролетарская, д. 73, станция Преображенская, Киквидзенский район, Волгоградская область.

1.6 Центр в своей деятельности руководствуется Законодательством Российской Федерации, Законодательством Волгоградской области, решениями органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет угловой штамп, круглую печать со своим полным наименованием, в котором указывается его принадлежность. Центр имеет самостоятельный баланс.

Центр несёт ответственность за закреплённое за ним имущество.

Центр ведёт бухгалтерский учёт и представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и своим Уставом.

1.8. Собственником имущества Центра является Киквидзенский муниципальный район.

Центр имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом отделе Киквидзенского муниципального района. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Центр заключает от имени Киквидзенского муниципального района в пределах доверенных Центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.



1.9. Центр взаимодействует с органами и учреждениями социальной сферы: здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры и другими организациями этой сферы.

Поддерживает общественные и детские организации, действующие на территории Киквидзенского муниципального района, и связь с другими юридическими и физическими лицами в интересах эффективной социальной поддержки молодёжи.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Учредитель.

## **2. Принципы деятельности Центра.**

2.1. Принципами деятельности учреждения являются:

2.1.1. Добровольность общения.

2.1.2. Доступность.

2.1.3. Гласность.

2.1.4. Индивидуальный подход.

2.1.5. Гарантированность досуговой занятости детей, подростков и молодёжи.

## **3. Цели и задачи деятельности центра.**

3.1. Цели деятельности центра:

-создание правовых, социально-экономических условий для выбора молодыми гражданами своего жизненного пути;

-воспитание и образование молодёжи, защита её прав и законных интересов;

-реализация общественно значимых инициатив, общественно-полезной деятельности молодёжи, молодёжных и детских общественных объединений

-развитие и реализация потенциала молодёжи интересах России;

-реализация государственной молодёжной политики с учётом социально-экономического развития страны на основе следующих принципов;

3.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

-формирование в Киквидзенском муниципальном районе единой взаимосвязанной системы государственных, муниципальных, общественных и хозяйственных органов по вопросам жизнедеятельности молодёжи;

-разработка и реализация практических планов и мероприятий, направленных на осуществление молодёжной политики района;

-обеспечение охраны здоровья молодёжи, формирование её здорового образа жизни;

-государственная поддержка молодых семей, содействие решению жилищно-бытовых проблем молодых граждан;

-помощь молодым гражданам, находящимся в государственных и муниципальных образовательных, учебно-воспитательных, лечебно-профилактических учреждениях, учреждениях социального обслуживания и



иных учреждениях, в которых осуществляется надзор за ними, или окончившим пребывание в них;

- привлечение молодёжи к решению социально-экономических задач района;

- формирование общественного мнения по молодёжным вопросам, пропаганда молодёжной политики;

- развитие форм и методов организации досуга среди подростков и молодёжи;

- профилактика правонарушений среди подростков и молодёжи;

- разработка эффективных программ социально-досуговой работы с подростками и молодёжью по месту их жительства;

- формирование общей культуры и здорового образа жизни детей, подростков и молодёжи.

Для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Центр может создавать структурные подразделения (клубы, объединения и т. д.), действующие на основании положений, утверждённых Центром.

3.3. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

3.4. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, неуказанные в настоящем Уставе.

3.5. Центр вправе оказывать услуги (выполнять работы) на платной основе по решению Учредителя в соответствии с утвержденным им перечнем. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются Учредителем.

3.6. Доходы от оказания платных услуг, использования муниципального имущества, иной приносящий доход деятельности подлежат зачислению в установленном порядке в бюджет Киквидзенского муниципального района.

#### **4. Основные направления и организация деятельности центра.**

4.1. Центр самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определённых законодательством РФ и настоящим Уставом.

##### **4.2. Виды деятельности Центра.**

4.2.1. Трудоустройство подростков и молодёжи:

- взаимодействие с государственным учреждением «ЦЗН», государственным учреждением «Региональным центром сферы молодёжной политики»;

- создание банка данных нуждающихся подростков в трудоустройстве;

- организация временной занятости подростков и молодёжи;

- проведение лагерей труда и отдыха;

- квотирование рабочих мест и трудоустройство молодёжи до 30 лет.

4.2.2. Поддержка и организация детских и молодёжных общественных объединений:

- проведение семинаров для вожатых;

- организация и проведение учёбы, сборов для активистов детских и молодёжных общественных организаций;



-выпуск методических материалов, участие во всех районных и областных мероприятиях;

-организация и проведение различных мероприятий, слётов, конкурсов, акций, фестивалей.

4.2.3. Оздоровление и организация летнего отдыха подростков и молодёжи:

- предоставление путёвок в профильные лагеря областного подчинения, а также в лагеря Всероссийского масштаба;

- организация экскурсий;

-участие в конкурсе вариативных программ по оздоровлению и летнему отдыху подростков;

-проведение оздоровительных мероприятий в период каникул, а также проведение мероприятий, способствующих здоровому образу жизни.

4.2.4.Взаимодействие с сельскими специалистами по работе с молодёжью:

- проведение семинаров, учёбы для специалистов;

-организация и проведение выездных мероприятий для работы с молодёжью на селе (акции, тематические дискотеки, беседы, праздники);

-оказание помощи (методической, финансовой) в организации и проведении мероприятий;

-участие в различных конференциях, районных, областных мероприятиях.

4.2.5.Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения:

-проведение анкетирования, диспутов, социологических опросов, акции, тематических дискотек среди участников.

4.2.6. Формирование условий для гражданского становления, культурного, трудового и патриотического воспитания молодёжи:

-проведение поисковых работ с захоранением останков воинов, погибших в годы ВОВ;

-проведение в средних учебных заведениях района мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию на тему Государственная символика Российской Федерации, история Герб, Флага, Гимна России;

-организация и проведение районных военно-спортивных игр «Зарница», «Орлёнок» с последующим участием в зональных и областных турах.

4.2.7.Развитие форм и методов организации досуга среди подростков и молодёжи:

- поддержка талантливой молодёжи;

-организация, проведение и участие в районных праздниках и различных мероприятиях, фестивалях, акциях.

4.2.8. Социально - психологическая помощь детям и молодёжи.

4.2.9.Организация бесед, досуга молодых семей, проведение конкурсов.

4.2.10.Организация работы в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, кружок.)

4.2.11.Художественно – оформительская деятельность.

4.2.12. Проведение социальных акций различной направленности.



4.2.13. Центр вправе оказывать услуги (выполнять работы) на платной основе по решению Учредителя и в соответствии с утверждённым им перечнем. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются учредителем.

4.2.14. Самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей молодёжи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2.15. Организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия совместного труда, отдыха детей, родителей.

4.2.16. Оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

### **4.3. Центр не вправе без согласия Учредителя:**

4.3.1. Совершать сделки, связанные с приобретением имущества, а также с отчуждением движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении;

4.3.2. Сдавать в аренду недвижимое имущество;

4.3.3. Вносить имущество в качестве залога и т.п.;

4.3.4. Привлекать заемные средства;

4.3.5. Совершать крупные сделки.

4.4. Учреждение для выполнения деятельности и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, обязано:

4.4.1. Добросовестно и эффективно распоряжаться своим имуществом, осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт имущества и бюджетный учёт результатов финансово-экономической деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую документацию (отчётность);

4.4.2. Соблюдать установленные нормы охраны окружающей среды, правила безопасности; санитарно – гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников и населения; оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;

4.4.3. В установленном порядке представлять отчёт о своей деятельности и имуществе Учредителю и иным органам, определённым действующим законодательством, обеспечивать проведения ревизий и проверок своей деятельности.

4.4.4. Незамедлительно уведомлять Учредителя о претензиях кредиторов на имущество.

4.4.5. Обеспечивать защиту своих интересов.

4.5. Контроль за выполнением основных видов деятельности, за выполнением основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляет отдел по культуре, делам молодёжи и спорту Администрации Киквидзенского муниципального района.



## **5. Финансы и имущество Центра.**

5.1. Деятельность Центра направлена на реализацию целей и задач в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Финансовые средства Центра складываются из бюджетных ассигнований Киквидзенского района, Волгоградской области, безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, допускаемых действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Источниками формирования имущества Центра являются:

5.3.1. Средства, выделяемые из бюджета Киквидзенского муниципального района согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

5.3.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. Имущество Центра закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Имущество Центра является неделимым и не может быть распределено между работниками Центра.

5.6. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Имущество Центра может быть изъято Учредителем в случае использования имущества не по назначению, либо нарушения порядка распоряжения имуществом, установленного действующим законодательством и настоящим уставом, либо по решению Учредителя.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

## **6. Учёт и отчётность.**

6.1. Центр ведёт оперативный и бухгалтерский учёт своей хозяйственной деятельности, представляет статистическую, бухгалтерскую и бюджетную отчётность по установленным формам, в установленные сроки и адреса.

6.2. Ежеквартально отчитывается перед Учредителем о финансово – хозяйственной деятельности. Своевременно предоставляет информацию, необходимую государственным органам и органам местного самоуправления



для налогообложения и ведение общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

## **7. Контроль за деятельностью Учреждения.**

7.1. Проверка финансово- хозяйственной деятельности Центра наряду с Учредителем производится контрольно- ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Предприятия, учреждения, организации, физические лица, оказывающее финансовую помощь Центру, имеет право контроля за использованием выделенных ими средств.

7.3. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушении Устава, действующих законов, Учредителем проводится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении с привлечением независимой экспертизы.

## **8. Управление Центра.**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Киквидзенского муниципального района и настоящим Уставом.

8.1.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает Учредитель.

8.1.2. Исполнительным органом Центра является его Директор, назначенный Учредителем.

8.1.3. Директор имеет право на период своего временного отсутствия передать часть своих полномочий одному из работников Центра.

8.1.4. Директор Центра обязан:

а) в случае установления Центру муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Киквидзенского муниципального района;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Центра и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность



в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Центра, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Центра;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Центра, а также решениями и поручениями Учредителя.

8.2. Директор Центра в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом:

8.2.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;

8.2.2. Действует без доверенности от имени и в интересах Центра, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, в суде, во взаимоотношениях с гражданами и организациями и иные юридические действия;

8.2.3. Распоряжается имуществом Центра, в пределах своих полномочий;

8.2.4. Открывает лицевые счета Центра;

8.2.5. В пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Центра;

8.2.6. Нанимает (назначает) на должность и увольняет (освобождает) от должности работников, заключает с ними трудовые договора (контракты); составляет штатное расписание и представляет его на утверждение Учредителю;

8.2.7. Может делегировать определённым им лицам те или иные из своих полномочий и выдавать доверенности;

8.2.8. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

8.3. Порядок и условия вознаграждения, ответственность лица, назначаемого на должность директора Центра, а также порядок и условия освобождения его от должности устанавливаются контрактом (договором), заключённым с Учредителем.

8.4. Директор обязан выполнять требования настоящего Устава, нормативных правовых актов, а так же иных решений, обязательных для него в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

## **9. Персонал Центра и трудовые отношения.**

9.1. Трудовой коллектив Центра комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым Учредителем. Отношения с трудовым коллективом Центра регулируются в соответствии с действующим трудовым



конодательством. Центр может привлекать работников на условиях  
вместительства.

9.2. К деятельности молодежной политики Центра допускаются лица,  
имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие  
требованиям квалификационных характеристик, определённых для  
ответствующих должностей специалистов, работающих в области  
молодежной политики.

9.3. Центр обеспечивает гарантированный законом минимальный  
размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты. Социальное  
обеспечение социальное страхование работников Центра регулируется  
актами действующего законодательства.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра.**

10.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в случаях и в  
порядке, предусмотренном действующим законодательством Волгоградской  
области, нормативными правовыми актами органов местного  
самоуправления Киквидзенского муниципального района или по решению  
Учредителя.

10.2. При ликвидации Центра Учредителем создаётся ликвидационная  
комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят  
все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная  
комиссия представляет Учредителю отчёт о завершении ликвидации  
Учреждения.

10.3. Центр считается ликвидированным с момента внесения  
соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических  
лиц.

10.4. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке,  
установленном законодательством.

10.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации  
Центра осуществляется в порядке, установленном органами местного  
самоуправления Киквидзенского муниципального района.

10.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований  
кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными  
законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра,  
передается ликвидационной комиссией в казну Киквидзенского  
муниципального района.

## **11. Внесение изменений и дополнений в Устав.**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном  
органами местного самоуправления Киквидзенского муниципального района.



Межрайонная ИФНС России  
№7 по Волгоградской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
- ЛБ - адвоката И  
ОГРН: 1033401047434  
ИРИ: 2113457022259  
Экземпляр хранится в  
регистрационном органе  
Зин. Иванович  
Иванов  
ИВ Иванова  
(Должность, фамилия, имя, отчество, ФИО)



Пронито, пронумеровано, скреплено  
печатью 10/10/10  
листов два  
Управляющий делами  
Администрации Киввилзенского  
муниципального районного  
делами  
А.В. Д...